

Regulamin rady rodziców Zespołu Szkół im. Z. Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada rodziców Zespołu Szkół im. Z. Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach zwana dalej radą, działa na podstawie obowiązującego prawa oświatowego oraz Statutu Zespołu Szkół.
2. Rada rodziców jest społecznym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych ogółu uczniów Szkoły, samorządnym, współdziałającym z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem nadzorującym Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji statutowych zadań Szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, wspólny dla rady rodziców nauczania ramowego i rady rodziców nauczania uzupełniającego, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. Terenem działania rady rodziców jest budynek Szkoły.
4. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół ramowego planu nauczania i radę rodziców Zespołu Szkół uzupełniającego planu nauczania, które stanowią reprezentację rodziców uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum;
 - 5) radzie oddziału – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy;
 - 6) zebraniu oddziału – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów oddziału;
 - 7) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców Zespołu Szkół;
 - 8) prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców Zespołu Szkół;
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
 - 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania rady

§ 3

1. Głównym celem rady jest działanie na rzecz wspierania wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań Szkoły;
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły ;
 - 4) samodzielne określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców;
 - 5) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad pozyskiwania i użytkowania tych funduszy;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole;
 - 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.

ROZDZIAŁ III

Struktura rady rodziców

§ 4

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rady rodziców.
2. Prezydium rady wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady pomiędzy jej zebraniem, reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców oddziału.
2. Zebranie oddziału wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów radę oddziału, składającą się z 3 osób.
3. Wybory rady oddziału prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania oddziału.

4. Kandydatów do rady oddziału zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu oddziału. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu oddziału należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie oddziału wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziału. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków rady oddziałowej przewidzianych do wybrania.
8. Zebranie oddziału wybiera, w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród członków rady oddziałowej, jednego reprezentanta do rady rodziców.
9. Odwołanie członka rady może nastąpić w czasie każdego zebrania oddziału w przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym § 5 w ust. 2 – 7.

§ 6

1. Plenarne zebranie rady rodziców, w skład którego wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych wybiera spośród siebie:
 - 1) prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady rodziców;
 - 2) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny rady rodziców.
2. W skład prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) wiceprzewodniczący;
 - 3) sekretarz;
 - 4) skarbnik;
3. Wybory prezydium rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu w kolejnym roku szkolnym.
5. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która ma za zadanie:
 - 1) przyjmowanie kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) podliczenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydaci do prezydium rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W skład prezydium wchodzi 4 osoby, które otrzymały najwyższą liczbę głosów. Przydział funkcji prezydium może ustalić wewnętrznie i podać do wiadomości na walnym zebraniu.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego rady rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

10. Walne zebranie podejmuje uchwałę w sprawie powołania prezydium oraz komisji rewizyjnej w określonym składzie.

§ 7

1. Kadencja prezydium rady rodziców trwa rok.
2. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada rodziców może odwołać prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 9

1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi 3 osoby:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) sekretarz;
 - 3) jeden członek.
2. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności rady w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców;
 - 2) kontrolowanie dwa razy w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
3. Komisja rewizyjna składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na walnym zebraniu rady rodziców, pierwszym w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV Kompetencje rady rodziców

§ 10

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu.
2. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów rady rodziców Szkoły. Za prowadzenie księgi protokołów rady odpowiada sekretarz prezydium rady. Protokół każdego zebrania powinien zostać odczytany na najbliższym, kolejnym zebraniu rady rodziców i zatwierdzony zwykłą większością głosów. Protokół musi być sporządzony również z każdego posiedzenia prezydium rady.
3. Rada może występować do dyrektora Szkoły i do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w określonych przypadkach
 - 1) na zaproszenie dyrektora Szkoły,
 - 2) na życzenie co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

- 3) na wniosek prezydium rady zaakceptowany przez dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;

5. Rada może z własnej inicjatywy występować do rady pedagogicznej z wnioskami o zbadanie oraz dokonanie oceny działalności Szkoły, dyrektora oraz nauczycieli. Wnioski takie muszą być przekazywane na piśmie.

6. Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkoły innych szkół.

§ 11

Organizacja pracy rady rodziców i jej organów:

1. Prezydium rady rodziców ma obowiązek odbyć spotkanie co najmniej na 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego w sprawach związanych z ubezpieczeniem dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, przewozów dzieci do szkoły oraz wszelką działalnością gospodarczą na terenie szkoły związaną z wydatkowaniem pieniędzy rodziców (przetargi, zapytania ofertowe).

2. Prezydium rady ma obowiązek zaprosić na to spotkanie dyrektora Szkoły lub oddelegowanego przedstawiciela rady pedagogicznej.

5. Pierwsze w roku szkolnym zebranie organizuje ustępujące prezydium rady. Przewodniczący Rady wnosi do dyrektora Szkoły wniosek o udostępnienie pomieszczeń szkolnych w uzgodnionym dniu. Pozostałe zebrania zarówno rady rodziców Szkoły, jak i jej prezydium mogą odbywać się poza budynkiem szkolnym – na koszt rady rodziców. Organizatorem zebrań rady jest jej przewodniczący.

6. Porządek pierwszego w roku szkolnym zebrania rady rodziców Szkoły musi uwzględnić udzielenie absolutorium w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, ustępującemu prezydium rady, po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) ustępującego prezydium, sprawozdania komisji rewizyjnej oraz ewentualnych, zgłoszonych wcześniej na piśmie co najmniej tydzień przed zebraniem, zastrzeżeń rodziców lub innych osób;

8. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 4 razy w roku szkolnym.

9. Zebranie rady może być zwołane także w każdym terminie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 1/3 klas, na wniosek dyrektora Szkoły lub rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady, 2/3 członków prezydium rady oraz minimum 30 rodziców, pisemnie, podpisanych pod wnioskiem. Zebranie takie musi zwołać przewodniczący rady w terminie dwóch tygodni od dnia wpłynięcia wniosku.

10. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne gdy dotyczą one spraw personalnych i głosowanie jawne, gdy dotyczą innych spraw. Uchwałę uznaje się za przyjętą jeśli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, za wyjątkiem spraw osobno regulowanych .

11. Jeżeli uchwała rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, dyrektor Szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z prezydium rady sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

12. Członkowie rad klasowych, prezydium rady, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały przez

minimum 2/3 obecnych przy obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania. Członków prezydium rady gremia te mogą odwołać przez minimum 3/4 obecnych przy obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania.

13. Rada stosownie do potrzeb powołuje komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania rady w przedmiotowym problemie.

14. Zebrania rady oraz posiedzenia prezydium rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu wszyscy rodzice.

15. Prezydium rady na pierwszym lub najpóźniej drugim w kadencji posiedzeniu ustala podstawowe zasady pracy w tym:

- 1) Ramowy harmonogram posiedzeń.
- 2) Zasady komunikowania się w okresach pomiędzy posiedzeniami.
- 3) Zasady współdziałania skarbnika rady ze skarbnikami rad klasowych i pozostałymi organami Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Działalność finansowa rady

§12

1. Podstawą działalności finansowej rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. Rada może gromadzić fundusze pochodzące z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- 2) dotacji;
- 3) dochodów z innych źródeł.

3. Fundusze, o których mowa w pkt. 2, ust. 1-3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady mogą składać:

- 1) dyrektor Szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) wychowawcy oddziałów;
- 4) rady oddziałowe;
- 5) samorząd uczniowski.

5. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

6. Rada rodziców ustala propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu.

7. Prezydium rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10 procent ustalonych wartości.

8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

9. Rada może zatrudnić, przez podjęcie uchwały, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

10. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

11. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- 1) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
- 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- 4) dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły;
- 5) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży;
- 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców;

12. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na cele związane ze statutową działalnością Szkoły, decyzją prezydium Rady w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły.

§ 13

1. Skarbnik prezydium rady przygotowuje i przedstawia sprawozdanie finansowe za miniony rok szkolny, na pierwszym w nowym roku posiedzeniu rady.

2. Skarbnicy rad oddziałowych zobowiązani są do przedstawienia rodzicom poszczególnych oddziałów, na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu, sprawozdania finansowego ze środków finansowych za miniony rok szkolny.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Rady posługują się pieczętkami podłużnymi o treści : „Rada Rodziców n. ramowego /n.uzupełniającego Zespołu Szkół im. Zygmunta Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność rady rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Regulamin rady rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie rady rodziców.

Nowelizacja :
2 grudnia 2017 r.

Za zgodność :
Przewodnicząca Prezydium Rady Rodziców ramowego planu nauczania

.....

Przewodnicząca Rady Rodziców uzupełniającego planu nauczania

.....