

Ateny, 11.10.2017r.

Procedury organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych w Zespole Szkół im. Z. Mineyki przy Ambasadzie RP w Atenach

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
 - 2) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
 - 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy (*wniosek-załącznik nr 1*)
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) poradni;
 - f) pracownika socjalnego;
 - g) asystenta rodziny;
 - h) kuratora sądowego;
 - i) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
- 5) zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Wymiar godzin, w których realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele oraz psycholog szkolny.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą w tym zakresie,

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „**Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury.

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża pisemnie.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i psychologiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada psycholog szkolny we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
 - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny efektywności działań i wniosków, dokonanej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, psycholog szkolny występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
6. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców.

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z psychologiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,
 - 2) dyrektor szkoły lub psycholog szkolny powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, co rodzic potwierdza podpisem na „Karcie”
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: psycholog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
3. Zespół powołuje dyrektor szkoły.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu, telefonicznie lub poprzez e-dziennik.
5. Zebrania zespołu są protokołowane.
6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
 - 1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
 - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w załączniku nr3) na czas określony w orzeczeniu,
 - 3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i opracowanie wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem co najmniej dwa razy w roku szkolnym

7. Dyrektor szkoły lub psycholog szkolny powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 5

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z uczniem.,
- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) data i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. Zadania psychologa i doradcy zawodowego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1

do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych

**Dyrektor Zespołu szkół im. Z. Mineyki
przy Ambasadzie RP w Atenach**

Wniosek o objęcie ucznia klasy
(imię i nazwisko ucznia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zaznacz właściwe):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne

2. Zgłaszający:
(imię i nazwisko)

- rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista,
- poradnia
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
- inne osoby
(wymienić jaką funkcja)

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

(działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

4. Proponowana forma pomocy:

- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- porady i konsultacje,
- warsztaty,
- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

.....
(podpis wnioskodawcy)

(Pieczęć szkoły)

Załącznik nr 2
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych

Karta udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
imię i nazwisko ucznia

Powód objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną:
(np. trudności w nauce, kłopoty w nauce, kłopoty wychowawcze, uzdolnienia itp.)

Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....
(np. opinia nr..., wniosek)

Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres / wymiar świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa
Bieżąca praca na lekcji w formie dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia (formy, metody, dostosowania wymagań)			
Zajęcia, rodzaj :	dzień, godzina	dzień, godzina	dzień, godzina
Konsultacje z psychologiem			

Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres / wymiar świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa
Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia (wszystkie przedmioty, wybrane przedmioty – Jakież? ...)			
Zalecenia dla rodziców do pracy w domu			
Efektywność świadczonej pomocy			
Data i podpis pedagoga i wychowawcy klasy			
Data i podpis dyrektora szkoły			
Data i podpis rodziców			

(pieczęć szkoły)

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

I. Ogólne informacje o uczniu

Imię i nazwisko:

Okres/etap edukacyjny, na który stworzono IPET

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez

.....

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

.....

1. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wynik wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Mocne strony ucznia	Trudności ucznia

II. Informacje dotyczące zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem form i metod pracy z uczniem

Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

.....
.....
.....
.....

III. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Rodzaj działań

IV. Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy

Formy pomocy udzielanej uczniowi

Klasa

rok szkolny

Wymiar pomocy

dzień tygodnia godzina

Działania wspierające rodziców oraz współpraca z instytucjami:

Instytucja

Rodzaj i zakres współpracy.....

VI. Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami

Zakres współpracy z rodzicami:

.....
.....

Zalecenia do pracy w domu:

.....
.....

VII. Ocena efektywności wsparcia

Klasa	Klasa	Klasa
Klasa	Klasa	Klasa

Proponowane modyfikacje IPET	Proponowane modyfikacje IPET	Proponowane modyfikacje IPET

Data

Podpisy członków zespołu

.....
.....
.....
.....

Podpis dyrektora

Podpis rodzica